

2026 인천글로벌캠퍼스 소셜미디어 운영 용역

# 과업지시서

2026. 2.



인천글로벌캠퍼스운영재단

## 1. 과업명: 2026년 IGC 소셜미디어 운영 용역

※ 「소셜미디어 채널 운영 및 숏폼 콘텐츠 제작」

## 2. 과업목적

- 홍보 채널의 ‘선택과 집중’ 을 통한 예산 운영 효율성 제고 및 파급력 강화
- 최신 디지털 트렌드 ‘숏폼(Short-form)’ 콘텐츠 도입으로 對 시민 도달률 확대
- ‘1일 1 업로드’ 방식 채널 활성화 및 상시 소통 체계 구축

## 3. 과업기간: 착수일로부터 2026. 12. 31.

## 4. 과업예산: 금83,369,000원(금팔천삼백삼십육만구천원, 부가세포함)

## 5. 과업목표

- 비효율 다채널 배제: 예산과 인력이 분산되지 않도록 주요 플랫폼 이외의 채널 운영은 과감히 중단하고 IGC 홈페이지에 포스팅

- **운영 채널(4개):** 인스타그램, 유튜브, 네이버 블로그, 당근
  - 신규 콘텐츠 업로드→동일 콘텐츠를 IGC 홈페이지에도 게시(※ 홈페이지 활성화)
  - 당근 활용 방안: 업체 제안서에 제시를 통한 발주기관과 협의로 결정
- **운영 중단 채널:** 페이스북, 카카오토티, 네이버 포스트
  - 신규 콘텐츠 업로드하지 않고, IGC 홈페이지 주소만 안내(※재단 홈페이지 링크를 통한 유인)

- 「1일 1업로드」의 유연성: 매일 고강도의 디자인 작업을 요구하기보다, 사진 콘텐츠의 숏폼 재활용을 포함한 ‘업로드’ 개념으로 접근
- 효율적 촬영 프로세스: 사진 촬영 시 숏폼용 영상 소스를 동시에 확보하는 통합 촬영 시스템을 도입하여 제작 단가 협상
- IGC 홈페이지 게시판 활성화

## 1. 운영 대상 매체 (4개 채널 집중)

구분	매체		주소	비고
메인	인스타그램	국문	https://www.instagram.com/igcofficial	-
		영문	www.instagram.com/IncheonGlobalCampus	-
영상	유튜브		www.youtube.com/channel/UCaqqd_JREhncTY4DKcqTKNQ?view_as=subscriber	동일 내용의 영어판 제작 (자막 병렬 표기 또는 별도 영어판 제작)
서브	네이버 블로그	국문	https://www.facebook.com/www.igc.or.kr	-
		영문	https://blog.naver.com/enginformigc	-
-	당근마켓	-	계정 생성 후 운영	- 신규 도입 - 관내 9개 자치구별 중심 구역 등록 과업 포함 - 운영 방안 제안서 제시
-	IG C 홈페이지	국문	https://www.igc.or.kr/ko/news_board_list.do	인스타그램, 유튜브, 네이버 블로그 포스팅 동일 콘텐츠 업로드
		영문	https://www.igc.or.kr/en/news_board_list.do	
기타	페이스북	국문	www.facebook.com/incheonglobalcampus	별도 콘텐츠 업로드 없이 홈페이지 링크 → 홈페이지 접속 유인 → 홈페이지 활성화
		영문	https://www.facebook.com/www.igc.or.kr	
	카카오톡 플러스친구	-	http://pf.kakao.com/_zxnPxcj	

## 2. 주요 과업 내용

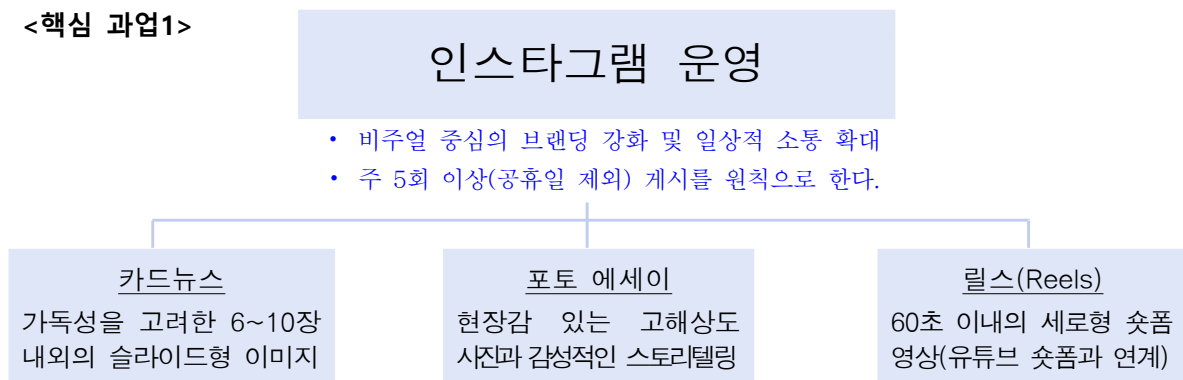
- 소셜미디어 채널 운영 전략 수립
- 소셜미디어 계정 관리
- 매체별 맞춤형 콘텐츠 기획 및 제작 (디자인, 영상, 카피라이팅)
- 인스타그램 1일 1업로드 (사진, 카드뉴스, 릴스 포함)
- 유튜브 숏폼(Shorts) 정기 제작 (주1회, 월4.3회)
- 정기 현장 촬영 · 영상 촬영 (월1.5회) 및 DB 구축
- 기관 홈페이지와 SNS 간 콘텐츠 연동(Linkage)관리
- 온라인 이벤트(경품 구입 및 발송) 기획 · 운영 및 SNS 광고 집행
- 인플루언서 협업 진행을 통한 IGC 홍보 콘텐츠 제작 (연 2회)
- 월간 · 연간 성과 분석 및 결과 보고

## 1. 채널 운영 및 전략 기획

- 과업 착수 후 15일 이내에 연간 운영 계획 및 월별 세부 콘텐츠 계획 (Content Calendar)을 수립하여 발주기관의 사전승인을 받아야 함
- 기관 홈페이지 내 SNS 위젯 설치 등을 통해 웹사이트 방문자가 SNS 활동을 실시간으로 확인 할 수 있도록 기술적 연동 지원
- 채널별 전담 관리자를 지정하여 평일 근무시간 내 실시간 모니터링 및 댓글 응대 체계를 갖추어야 함
  - 채널 운영 전략 수립: 채널별 타겟 분석 및 연간·월간 콘텐츠 계획 수립
  - 홈페이지 연동(Linkage): 기관 홈페이지 메인 화면에 인스타그램 및 유튜브 피드가 실시간으로 노출되도록 위젯 설치 및 유지·보수
  - 주요 공지사항 홈페이지- SNS 간 크로스 포스팅(Cross-posting)지원
  - 지원하지 않는 나머지 6개 소셜미디어 내에는 홈페이지 연동 링크 제공
  - 커뮤니티 관리: 이용자 반응(댓글, DM)에 대한 24시간 이내 응대(평일 기준), 악성 댓글 관리 및 보고

## 2. 핵심 과업

### <핵심 과업1>



※ 품질관리: 단순 이미지 합성이 아닌, 전문 디자이너에 의한 타이포그래피 및 레이아웃 작업을 원칙으로 한다.

## <핵심 과업2> 유튜브 숏폼 제작

- 운영 목표: 알고리즘 기반의 바이럴 확산 및 젊은 층(MZ세대) 타겟팅
  - 제작 빈도: 주 1회(연간 50편 이상)
  - 제작 사양
    - 해상도: 1080×1920(FHD) 이상 세로 영상
    - 길이: 15초~60초
    - 구성: 컷 편집, 자막, 배경음악(저작권 해결 음원), 모션 효과 포함
- ※ 동일 내용의 영어판 제작 별도(자막 병렬 표기 또는 영어판 별도 제작)
  - 내용: 시의성 있는 밈(Meme) 패러디, 시설 또는 행사 스케치, 정보 요약 등
  - 활용: 제작된 영상은 유튜브 Shorts, 인스타그램 Reels, 틱톡(필요시) 등 다양한 숏폼 플랫폼에 원소스 멀티유즈(OSMU)한다.

### 3. 사진 및 영상 촬영 등

- 월 1회 이상 기관이 지정하는 장소 또는 행사에 전문 인력 (포토그래퍼 또는 영상 PD)을 파견하여 정기적으로 촬영을 진행
- 촬영된 원본 소스는 1일 1 업로드 콘텐츠 제작 및 숏폼 영상 편집에 우선적으로 활용하며, 촬영된 데이터 일체는 외장하드 등 저장매체에 담아 발주기관에 납품
- 영문 번역(인스타그램, 네이버 블로그, 유튜브 영문판 별도 제작)

- 원어민 수준의 번역으로 문법적 오류, 표현의 어색함이 없도록 하여야 함
- 번역 담당자를 지정하여 운영하고, 수행사의 사정으로 담당자 변경이 필요할 때에는 변동 사유와 함께 교체 인력에 대한 정보를 제공하고 발주기관의 승인을 얻어야 함
- 결과물이 현저하게 수준 미달될 때 발주기관에서 담당자 변경을 요청할 수 있음.

### 4. 홍보 마케팅 및 성과 관리

- SNS 광고: 콘텐츠 확산을 위해 월별 주요 콘텐츠에 대해 타겟팅 광고 (Sponsored)를 집행
- 성과 보고: 매월 말일 기준 채널별 성과(팔로워, 도달, 반응 등)를 분석하여 익월 10일까지 월간 보고서를 제출

## 1. 일반사항

- 과업수행자는 신의성실의 원칙에 따라 본 용역을 수행하여야 함
- 과업수행자는 본 용역의 기획의도 및 목적, 성격 등을 충분히 이해하고, 발주기관에서 의도하는 방향에 맞게 문제점이 없도록 진행하여야 함
- 과업수행자는 발주기관의 임원, 실무책임자 등의 의견을 사전에 충분히 수렴하여 전문적이고 실제적인 내용을 포함시켜야 함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업목적 달성에 필요한 사항은 발주기관과 협의하여 이행하여야 하며, 협의된 내용은 과업에 반영함
- 과업내용 및 일정, 과업성과품 제출 등의 사항에 변경이나 조정이 필요할 경우 반드시 발주기관과 협의하여 결정하여야 함.

## 2. 책임 및 보안사항

- 과업수행자는 본 과업으로 인해 발생하는 모든 지적소유권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 저작권은 발주부서에 있음을 인식하고 저작권에 문제가 없도록 과업을 추진하여야 함
  - ※ 본 용역사업과 관련된 성과물을 발주기관의 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없으며, 임의로 소유·활용할 수 없음
- 과업수행과정에서 발생한 산출물 및 성과품에 대한 모든 권리(저작권 일체 및 2차 저작물 또는 편집저작물의 작성권 등)는 발주부서에 독점적으로 향구 귀속되며, 과업수행자는 무단으로 산출물을 활용해서는 안 됨. 저작권 및 소유권에 대한 문제 발생 시 일체 과업수행자의 책임으로 함
- 본 과업 수행에 사용할 모든 자료(사진, 일러스트, 폰트 등)는 사용 전에 저작권 저촉 여부 등 법률 검토를 완료하고 사용권을 확보하여야 하며, 저작권, 사용료, 또는 특허권 등의 문제에 대한 일체의 책임은 과업수행자에게 있음

- 과업에 투입되는 모든 인력은 보안서약서를 작성·제출하고, 서약서상의 의무를 이행하여야 함
- 과업 수행과정에서 취득, 작성하는 정보 등에 대해 무단으로 유출 및 제 3자에게 누설하지 않도록 보안 대책을 수립하고 시행해야 함
- 본 과업의 수행은 각종 법규와 규정 및 시행세칙과 부합되고 상호 관련성이 유지되도록 면밀히 검토 반영하여 수행되어야 함
- 과업수행자는 과업을 수행하는 과정에서 제3자의 지식재산권, 저작권 등을 침해하지 않을 것을 보증하여야 하며, 이와 관련하여 발주기관 또는 과업수행자를 상대로 제기된 소송, 분쟁 등에 대하여는 전적으로 과업수행자가 책임을 짐
- 기타 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 발주부서와 사전 협의하여 보안상 결함이 없도록 하여야 함

### 3. 참여 인력 및 수행 조직

- 본 과업의 성공적 수행을 위해 PM(기획), 디자이너, 영상 편집자, 영문 번역 등 전문 인력을 구성하여야 하며, 총괄 책임자(PM)는 발주처와의 소통을 전담하여야 함 (예산 규모상 인력의 겸직 또는 효율적 배분 허용)
- 과업수행사는 제안서 제출 시 명시한 참여 인원을 임의로 교체할 수 없으며, 사업 참여 인력의 변동이 있을 경우 사전에 변동 사유와 교체 참여 인력에 대해 발주기관의 사전 승인을 받아야 함. 이를 위반한 경우 이는 계약해제 또는 해지의 사유가 됨. 발주기관이 투입인력에 대하여 업무수행이 부적합하다고 판단, 교체를 요구할 경우 이에 대해 조치를 즉시 취하여야 함
- 발주기관이 과업투입인력의 태만, 부적격, 퇴직 또는 기타사유로 과업수행이 어렵다고 판단할 경우, 발주기관은 해당 투입인력의 교체 또는 특정분야 인력의 교체 요구 등을 할 수 있고, 과업수행자는 즉시 이에 응하여야 함
- 투입인력을 교체할 경우 사전에 발주기관의 승인을 받아 기존 인력과 동등 이상의 자격을 갖춘 인력으로 교체하여야 하며, 인계·인수를 철저히 하여 과업수행에 공백이 생기지 않도록 하여야 함

#### 4. 진행사항 보고

- (정기보고) 매월 10일까지, 기간별 실적 통계 및 운영 성과 점검 사항 보고서, 파일로 제출(원본 포함, 필요시 제본 제작)
- (착수보고) 계약 후 7일 이내에 다음 사항을 포함한 과업수행 계획서와 착수계를 제출하여야 함

착수신고서, 과업책임자(PM) 선임계, 사업수행조직표, 세부수행계획서, 인력투입계획서, 과업별 성과품 제출계획서, 투입인력 인적사항, 참여과업내용, 보안대책 및 보안관리계획, 기타 과업수행에 필요한 사항 등

- (최종보고) 계약 종료 일 이전 7일 이내 사업 운영 실적에 관한 최종 결과보고서 제출
- (수시보고) 변경보고, 업무 수행방법, 예산 산출내역 및 인력변경 등

#### 5. 성과물 제출

- 결과보고서(인쇄자료 10부 및 전자파일)
  - 콘텐츠 산출물 일체(외장하드 1개)
  - 기타 과업 수행 관련 자료 일체(원본 파일)
- ※ 성과물은 계약 종료 이후 7일 이내 제출

#### 6. 기타사항

- 본 과업지시서에 규정되지 않는 사항은 발주기관과 과업수행자 상호 협의 하에 추진하도록 함. 상호이견이 있는 경우, 발주기관의 결정에 따르며, 이는 과업지시서 해석 상 이견 발생 시에도 적용함
- 다음과 같은 사항이 발생할 경우, 발주기관은 계약을 해지할 수 있으며, 과업수행자는 이에 대한 손해를 전액 보상해야 함
  - 과업을 수행함에 있어 계약내용이나 과업 지침을 위반한 때
  - 과업수행자의 과의, 과실 등으로 인한 분쟁, 소송 및 기타 손해가 발생한 때
  - 과업이행이 성실하지 않아, 계약목적의 달성이 어려울 때
  - 기타 본 과업을 계속 수행할 수 없는 상황이 발생될 때
- 그 밖의 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령에 의함.